



FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2024-7

Föredragningslista

Tid: Tisdag 4.6.2024 kl. 17.30

Plats: Petruskyrkan

Rådets medlemmar:	Tuomas Anttila	
	Sonja Djupsjöbacka	
	Jona Granlund	<i>frånvarande</i>
	Pamela Granskog	<i>sekreterare</i>
	Britta Lassus	
	Sabina Lumivirta	<i>anlände under § 68</i>
	Christoffer Perret	<i>anlände under § 68</i>
	Susanna Pimenoff	<i>avlägsnade sig vid § 70</i>
	Caroline Sandström	
	Kajsa Sjöberg	<i>jävade sig vid § 71</i>
	Maria Sten	
	Holger Thors	
	Pia Kummel-Myrskog, tf. kyrkoherde	<i>ordförande</i>
	Ronny Thylin, kaplan	<i>inkallad som sakkunnig</i>

Ärendelista

- 64§ Församlingspastor Anne Koivulas rapport över långa själavårdsutbildningen
- 65 § Anmälningens ärenden
- 66 § Församlingens ekonomiska läge
- 67 § tf. kyrkoherdens beslutsförteckning
- 68 § Preliminär diskussion av budgeten och personalplanen för år 2025
- 69 § Personalens semestrar sommaren 2024
- 70 § AV-installationer i Petruskyrkan hösten 2024
- 71 § Ida-Maria Pekkarinens ansökan om tjänstledighet
- 72 § Ledigansläende av informatörstjänst på 65 %

61 § Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

Beslutsförslag: Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Enligt förslag

62 § Fastställande av föredragningslistan**Beslutsförslag:** Föredragningslistan fastställs.**Beslut:** Enligt förslag.**63 § Val av protokolljusterare****Beslutsförslag:** Som protokolljusterare föreslås Christoffer Perret och Susanna Pimenoff.**Ändrat beslutsförslag:**

Som protokolljusterare föreslås Caroline Sandström och Holger Thors.

Beslut: Enligt förslag.**64 § Församlingspastor Anne Koivulas rapport över självårdsutbildningen**

Församlingspastor Anne Koivula har avlagt kyrkans långa självårdsutbildning. Den sista närstudieperioden ordnades i mars 2024. Koivula är ombedd att medverka i början av församlingens möte för att avlägga en kort rapport om utbildningen.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.**Beslut:** Enligt förslag inklusive ett tack till Anne Koivula för rapporten.**65 § Anmälningsärenden**

- Ändring till gudstjänstplanen: under tiden 30.6-28.7.2024 ordnar församlingen endast en gemensam gudstjänst i Petruskyrkan kl. 13.00
- Noteras att paragrafnumreringen i församlingens mötesprotokoll FR 2024-6 (7.5.2024) inte är korrekt.
- Kyrkhelg Syd 18.5 med samlade kring 150 deltagare sammanlagt i Petruskyrkan.
- En tvåspråkig mässa 2.6 i Munksnäs kyrka samlade närmare 200 personer, också deltagare från vår församling fanns på plats. Som helhet var det en positiv erfarenhet.
- Petrusmässan 19.5 fungerade väl. Ronny Thylin avtackades för sin tid som t.f. kyrkoherde.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.**Beslut:** Enligt förslag inklusive de tre sista punkterna som tillkom under mötet.

66 § Församlingens ekonomiska läge*Bilaga 1 – Ekonomisk rapport för tiden 1.1-30.5.2024*

Efter 41,7 % av året (5 av 12 månader) har 40,9 % av de budgeterade medlen för år 2024 använts. Under denna tid har 40,7 % av personalkostnaderna förverkligats. Livsmedelskostnaderna för årets fem första månader motsvarar 78,9 % av det budgeterade för hela år 2024, vilket betyder att de korrigeringar som noterades på församlingens möte 7.5.2024 inte syns i bokföringen. Bland inkomsterna syns främst den externa finansieringen av ungdomsdiakoniprojektet *Jag ser dig* som inte fanns med i budgeten. Bland kostnaderna märks likaså de obudgeterade kostnaderna föranledda av kyrkoherdevalet.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

67 § Tf. kyrkoherdens beslutsförteckning*Bilaga 2 – tf. kyrkoherdens beslutsförteckning 8-30.5.2024*

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom

Beslut: Enligt förslag.

68 § Preliminär diskussion av budgeten och personalplanen för år 2025

Församlingarnas budget för år 2025 och verksamhets- och ekonomiplanen (VEP) för åren 2025-2027 bör vara gjorda innan 24.8.2024 kl. 12, vilket betyder att budgeten och VEP 2025-2027 bör godkännas av församlingensrådet 20.8.2024. Därtill bör församlingarna innan 26.8.2024 lämna in en plan för användningen av inbesparade medel och testamenten och donationer för åren 2025-2027.

Beslutsförslag: Församlingensrådet för en preliminär diskussion om prioriteringarna i budgeten och personalplanen för år 2025.

Beslut: Församlingensrådet diskuterade prioriteringar i budgeten och personalplanen. Församlingensrådet önskar en mera detaljerad lista över taxor när församlingen hyr ut sina utrymmen.

69 § Personalens semestrar sommaren 2024*Bilaga 3 – Personalens semestrar sommaren 2024 (uppdaterad 21.5.2024)*

Till församlingensrådets uppgifter hör att godkänna personalens semestrar. Semesterlistan som behandlades av församlingensrådet 7.5.2024 har kompletterats. De planerade semestrarna under sommarens semesterperiod framgår av bilagan. Kyrkoherdens semester fastställs av Domkapitlet som också utser en vikarie åt kyrkoherden.

Beslutsförslag: Personalens sommarssemestrar enligt bilagan fastställs och kyrkoherdens semester antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

70 § AV-installationer i Petruskyrkan hösten 2024

Bilaga 4 – Jämförelse av AV-offerterna

Petruskyrkans nyrenoverade utrymmen togs i bruk i januari 2019, men installationerna av ljud-, bild- och ljus teknik slutfördes aldrig. Den ursprungliga projektplanen har nu uppdaterats och församlingrådet i Petrus församling fattade 12.3.2024 (FR 2024-4, 53 §) ett principbeslut om att församlingen önskar att projektet genomförs. Offertrundan gav tre (3) offerter. Alla tre offerterna har bedömts uppfylla de kriterier man ställt upp. Tisdag 5.6.2024 kommer kompletterande förhandlingar kommer att föras med Lyreco Oy som lämnat den billigaste offerten. För att tidtabellen skall hålla önskar projektarbetsgruppen att församlingrådet redan nu fattar ett preliminärt beslut om att låta Lyreco slutföra AV-installationerna förutsatt att tisdagens förhandlingar leder till önskat samförstånd. Den totala kostnaden för projektet beräknas uppgå till 68.000 € inkl. övervakning och eventuella tilläggsarbeten. Enligt nuvarande modell för fördelningen av interna hyror läggs kostnaderna för AV-installationerna på de interna hyrorna för Petruskyrkan fr.o.m. år 2026.

Beslutsförslag: Församlingrådet i Petrus församling ger projektarbetsgruppen fullmakt att låta Lyreco slutföra AV-installationerna i enlighet med projektplanen och till den i offerten nämnda kostnaden, förutsatt att tisdagens förhandlingar leder till samförstånd.

Beslut: Enligt förslag.

71 § Ida-Maria Pekkarinens ansökan om tjänstledighet

Kajsa Sjöberg anmälde jäv på grund av att hon delar bostad med Ida-Maria Pekkarinen.

Bilaga 5 – Ida-Maria Pekkarinens ansökan om tjänstledighet

Församlingens koordinator för lärjungaträning Ida-Maria Pekkarinen var partiellt tjänstledig under tiden 1.9.2023-31.5.2024 för att kunna studera vid sidan om arbetet. Studierna på socionomlinjen vid *Yrkeshögskolan Novia* i Åbo ger behörighet för ungdomsarbetsledartjänst inom kyrkan. Det beräknade studietiden är 3,5 år och det första studieåret är nu avslutat.

Pekkarinen har lämnat in en ansökan om fortsatt tjänstledighet med två olika alternativ. Orsaken är att Pekkarinen sökt ett tidsbundet vikariat i församlingen *Uusi Verso* i Tammerfors för tiden 1.8-31.12.2024, vilket Pekkarinen lyfte fram i sin presentation av sitt arbete på församlingrådet möte 7.5.2024. På grund av att anställningsprocessen senarelagts klarnar det först efter 4.6.2024 vem som får vikariatet. Eftersom behovet av tjänstledighet gäller redan fr.o.m. 1.8.2024 behöver ett beslut fattas av församlingrådet 4.6.2024.

Det första alternativet i Pekkarinens ansökan om tjänstledighet utgår ifrån att Pekkarinen får vikariatet i *Uusi Verso*. Ifall att så sker ansöker Pekkarinen om tjänstledighet för tiden 1.8-31.12.2024 och partiell tjänstledighet för studier så att hennes anställningsprocent skulle vara 65 % under tiden 1.1-30.4.2025, motsvarande 25 h/vecka.

Det andra alternativet utgår ifrån att anställningen i Petrus fortsätter hösten 2024. I den situationen ansöker Pekkarinen om partiell tjänstledighet för studier 1.8.2024-30.4.2025 så att hennes anställningsprocent under den här tiden skulle vara 65 % vilket enligt hennes arbetsavtal och -villkor motsvarar 25 h/vecka.

Uusi verso är en gudstjänstgemenskap inom Tammerfors kyrkliga samfällighet som står Puls-gemenskapen rätt nära. Under årens lopp har Petrus församling samarbetat och haft kontakt med *Uusi verso* vid olika tillfällen. En kortare period i en annan församling kunde bli till välsignelse för både Pekkarinen och den mottagande församlingen, och för Petrus församling när arbetat här fortsätter.

Att bevilja fortsatt tjänstledighet för studier kan också anses vara befogat eftersom studierna stöder det arbete Pekkarinen gör bland unga vuxna och ungdomar.

Enligt församlingens förvaltningsstadga, kap 2, § 2, besluter församlingensrådets om principerna för tjänstledigheter. Samma förvaltningsstadga, kap 3, § 4, ger kyrkoherden rätt att bevilja tjänstledighet upp till 1 månad.

Beslutsförslag: Församlingensrådet inväntar beslutet från *Uusi verso* och ger kyrkoherden fullmakt att fastställa Pekkarinens tjänstledighet i enlighet med alternativ 1 ifall att Pekkarinen blir vald. Om vikariatet går till någon annan fastställer kyrkoherden tjänstledigheten i enlighet med alternativ 2. Beslutet antecknas för kännedom på församlingensrådets möte 20.8.2024.

Ändrat beslutsförslag:

Församlingensrådet beviljar Ida-Maria Pekkarinen arbetsledighet under tiden 1.8-31.12.2024 och partiell arbetsledighet för studier så att hennes anställningsprocent är 65 procent under tiden 1.1-30.4.2025.

Beslut: Enligt förslag.

72 § Ledigansläende av informatörstjänst på 65 %

I och med att församlingens informatör Pauliina Kittilä sagt upp sig per 31.8.2024 behöver tjänsten som informatör i arbetsavtalsförhållande ledigansläs. Edit Koskinen vikarierar Kittilä fram till 31.8.2024 vilket betyder att vi behöver en ersättare fr.o.m. 1.9.2024. Anställningsprocenten skulle fortsättningsvis vara på 65 % och gälla tillsvidare,

uppgifterna de samma, löneklassen 501 och provotiden 4 månader (högst 6 mån enligt Arbetsavtalslagen 1 kap 2 §).

Beslutsförslag: Tjänsten som informatör i arbetsavtalsförhållande på 65 % förklaras ledig att sökas senast 27.6.2024. Provotiden är 4 månader, anställningen är tillsvidare, löneklassen 501 och övriga villkor enligt KyrkTAK. Beslut om anställningen fattas av församlingrådet 20.8.2024. Anställningsförhållandet börjar 1.9.2024 eller enligt överenskommelse.

Beslut: Förslaget drogs tillbaka.

73 § Församlingens följande möte

Tisdag 20.8.2024 kl. 17.30

Tisdag 10.9.2024 kl. 17.30

Tisdag 8.10.2024 kl. 17.30

Tisdag 5.11.2024 kl. 17.30

Tisdag 10.12.2024 kl. 17.30

74 § Protokoll till påseende

Protokoll 2024-7 är framlagt till påseende i församlingens kansli i Petruskyrkan under tiden 5-26.6.2024 samt på församlingens hemsida.

75 § Mötets avslutning

Mötet avslutades kl. 20.12.

76 § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: 67, 69, 70, 71 §

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Petrus församling

Adress: Skogsbäcksvägen 15

00630 HELSINGFORS

E-post: petrus.fors@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

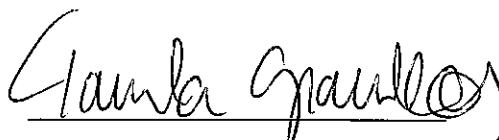
Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

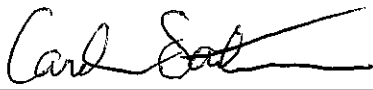
- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas

Helsingfors, 4.6.2024

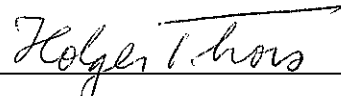

Pia Kummel-Myrskog, ordförande


Pamela Granskog, sekreterare

Protokollet justerat 4/6 2024



Caroline Sandström, prot.just.



Holger Thors, prot.just