



FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2021-4 Protokoll

Föredragningslistan skickad 13.5.2021

Tid: Tisdag 18.5.2021, kl 17.30

Plats: Mötet ordnas elektroniskt via Zoom

Rådets medlemmar: Tuomas Anttila
Amos Airola
Sonja Djupsjöbacka
Matias Ekkerhaugen
Jona Granlund
~~Britta Lassus~~
Göran Lindén
Christoffer Perret
Johannes Perret
Caroline Sandström
Maria Sten
Anki Åvall

suppleant: Annika Nyström

Daniel Björk, ordförande och sekreterare

Mötets ärendelista:

- 54 § Skriftskolans årsplan 2020-2021
- 55 § Ledigansläende av kantorsvikariat
- 56 § Godkännande av semesterlista sommaren 2021
- 57 § Diskussionsärende: Petrus personalplan 2022-2025
- 58 § Diskussionsärende: Plan för användning av församlingens fonder

Ordförande höll inledningsandakt.

48. § Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutförhet

Beslut: Mötet öppnades kl 17.37 och konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

49. § Val av protokolljusterare och sekreterare

Beslutsförslag: 1) Som protokolljusterare föreslås Annika Nyström och Christoffer Perret.

2) Föreslås att ordförande också fungerar som sekreterare

Beslut: Enligt förslag.

50. § Fastställande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan fastställs

Beslut: Enligt förslag.

51. § Församlingens ekonomiska läge

Bilaga 1, Ekonomirapport jan-apr 2021

Ordförande ger en redogörelse för församlingens ekonomiska läge. Efter 33,3 % av året (4/12) har församlingen använt 28,4 % av sina budgeterade medel. Budgeten för 2021 är uppgjord med ett förväntat underskott på ca 50.000 €.

Det positiva resultat som vi nu har motsvarar ca 5 procentenheter. Om detta resultat skulle hålla i sig under hela året, så motsvarar en 5 % inbesparing på vår årsbudget cirka 50.000 €. Dvs ungefär exakt det underskott som vi har i budgeten. Församlingens utgifterna fördelas dock inte jämnt under året.

Om nya tjänstledigheter blir aktuella under hösten så har församlingen möjligheter att göra ytterligare inbesparingar och förbereda sig för framtida sparbehov.

Inför 2021 hade församlingen ett ackumulerat överskott på ca 23.000 € förutom tillgångarna som finns i våra fonder.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: En lista upprättas över tidsbundna anställningar och timarvoden under året.

52. § Kyrkoherdens beslutsförteckning

1. Beviljad tjänstledighet, kantor Liisa Ahlberg

Kantor Liisa Ahlberg har beviljats lagstadgad tjänstledighet för tiden 1.9.2021–10.4.2022.

2. Anställning av kantorsvikarie under sommaren

Under perioden 28.6-25.7.2021 är församlingens kantor Liisa Ahlberg på semester.

Kyrkoherden har anställt Mathias Sandell som vikarierande kantor för samma tid.

3. Beviljad tjänstledighet, församlingspastor Benjamin Sandell

Församlingspastor Benjamin Sandell har beviljats lagstadgad tjänstledighet för tiden 31.5–19.7.2021.

4. Anställning av vikarie för kansliet under sommaren

Under juli har kansliet öppet tre dagar i veckan: mån, ons, fre, kl 10-13. Kyrkoherden har anställt studerande Rebecca Ahlberg som församlingssekreterare på 25 % för tiden 12.7–22.8.2021 när församlingens sekreterare samt informatör är på semester.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

53. § Anmälningssärenden

1. Meddelande om uppsägning

Församlingens värdinna och huvudvaktmästare Eva-Lina Sandell är tjänstledig fram till 30.6.2021. Hon har 10.5.2021 meddelat om uppsägning från sin anställning med sista anställningsdag 30.6.2021.

Församlingrådet behandlar ärendet gällande eventuell ersättare för Eva-Lina i samband med uppgörandet av personalplan för 2022-2025 (se nedan § 56).

2. Sommarteologer

Tre sommarteologer kommer att anställas för skriftskolans läger under sommaren: Johan Myrskog (2 läger), Sandra Peltonen, Kristian Vuoristo.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

54. § Skriftskolans årsplan 2020-2021

Bilaga 2, Årsplan för konfirmandarbetet i Petrus 2020-2021

Församlingrådet godkänner varje år en treårig lokalplan för konfirmandarbetet i Petrus och en årsplan för årets konfirmandarbete. Planerna för årets konfirmandarbete har ändrats flera gånger på grund av den rådande pandemin. I nuläget är möjligheterna ändå goda att läger

kan ordnas på sommaren som planerat.

Den senast godkända treåriga lokalplanen är i kraft 2020-2022. En ny uppdaterad plan för 2022-2024 kommer att presenteras för rådet under hösten 2021.

På sitt förra möte återremitterades årsplanen för 2021 för ny beredning. En uppdaterad version som innehåller namnen på de anställda som medverkar på respektive läger finns i bilaga 3.

Beslutsförslag: Årsplanen för konfirmandarbetet i Petrus 2020-2021 i bilaga 3 godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

55. § Ledigansläende av kantorsvikariat

Församlingens kantor Liisa Ahlberg är tjänstledig under tiden 1.9.2021–10.4.2022. Under tiden 11-18.4.2022 infaller stilla veckan och påskhelgen då det finns ett stort behov av kantorsresurser i församlingen. Föreslås att en vikarie anställs för tiden 1.9.2021–18.4.2022.

BKA: En av kantorns uppgifter hittills har varit att leda barnkören och även att medverka på skolgudstjänster, barnläger och i viss mån i skiftskolundervisningen. Det är värdefullt om den kantor som anställs har erfarenhet och färdighet i arbete med barn och unga.

Beslutsförslag: Petrus församling lediganslår ett vikariat som kantor på 100 % för tiden 1.9.2021–18.4.2022. Kravgrupp 503, lön och villkor enligt KyrkTAK. Behörighetskrav för tjänsten är högre högskoleexamen (B-nivå) men även andra sökanden beaktas. Språkkraven är goda muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och nöjaktiga muntliga kunskaper i finska. Tillgång till egen bil är meriterande på grund av församlingens stora verksamhetsområde och många verksamhetspunkter. Goda kunskaper i finska är meriterande.

Beslut: Enligt förslag.

56. § Godkännande av semesterlista sommaren 2021

Bilaga 3, Petrus semesterlista 2021 (bifogad nedan)

Bilaga 4, Semesterlista Petrus präster 2021 inkl kyrkoherdens vikarie

Församlingrådet ska varje år godkänna en lista över personalens semestrar för sommarperioden. Kyrkoherdens semester godkänns av domkapitlet. Bifogar även en lista över prästernas semestrar inkl kyrkoherdens för kännedom.

Bilaga 3

Petrus semesterlista sommaren 2021

Liisa Ahlberg	28.6–25.7.21
Ida-Marie Eklund	25.6–11.7, 11–23.8.2021
Pauliina Kittilä	12.7–22.8.2021
Anne Koivula	28.6–27.7.2021
Tuomas Metsäranta	25-27.6, 21.7–3.8, 11.8–22.8
Benjamin Sandell	20.7–25.8.2021 (tjänstledighet 31.5–19.7.2021)
Bodil Sandell	24.6–6.8.2021
Janne Silfverberg	21.6–8.8.2021
Kajsa Sjöberg	14.6-23.7 (inkl. byte av semesterpenning till ledighet: 5 dgr)
Ronny Thylin	28.6–24.7.2021

Beslutsförslag: Petrus semesterlista för sommarperioden 2021 godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

57. § Diskussionsärende: Petrus personalplan 2022-2025

Arbetsmaterial: Underlag för Petrus personalplan 2022-2025

Arbetsmaterial: Underlag b, Petrus arbetsbilder 2021, självbedömning

Helsingfors församlingar har behov av att minska utgifterna i takt med att de ekonomiska ramarna minskar. Personalkostnader och fastighetskostnader står för ca 80 % av utgifterna i Petrus församling. Våra fastighetskostnader består i huvudsak av kostnaderna för Petruskyrkan och de är därför svåra att påverka. Det innebär att Petrus församling i nuläget har behov av att spara ca 145.000 € i personalkostnader, vilket motvarar cirka tre heltidstjänster.

Om det är möjligt att genomföra de nödvändiga nedskärningarna genom naturliga avgångar (pensionering, tjänstledigheter, egen uppsägning) så finns det många fördelar med detta. De ekonomiska prognoserna för de kommande åren visar att det även framöver kommer att finnas behov av nedskärningar. Därför kunde det vara en god strategi att ta tillvara de möjligheter till inbesparingar som de naturliga avgångarna erbjuder.

Tack vare ett antal tjänstledigheter så är församlingens budgeterade underskott för 2021 endast 52.000 € istället för 145.000 €. Det är också sannolikt att inte heller detta underskott kommer att förverkligas, eftersom året fört med sig flera tjänstledigheter än beräknat och även uppsägningar.

Mot bakgrund av de ekonomiska prognoserna behöver församlingrådet göra en personalplan för de kommande åren. För att hålla budgeten i balans behöver församlingrådet ta beslut gällande de tjänster som blir lediga i församlingen, om de ska tillsättas eller inte. Om lediga tjänster och befattningar inte tillsätts, så kan församlingrådet besluta om tidsbundna satsningar och projektanställningar så länge medel finns.

Inför detta möte har kyrkoherden i samarbete med församlingrådets arbetsutskott sammanställt en del material, som har som avsikt att hjälpa oss att få en bild av:

1) Hur församlingen för tillfället använder sina resurser

- 2) Vilka minimi-resurser som krävs för att vi ska kunna sköta våra obligatoriska uppgifter
- 3) Vårt nuvarande sparbehov för att budgeten ska vara i balans 2022
- 4) Våra nuvarande sparmöjligheter som aktuella naturliga avgångar erbjuder
- 5) Förslag på satsningar, där tillfälliga projektanställningar kunde ge mest frukt

Förslaget är att församlingsrådet för samtal och ger vägkost för utformandet av en personalplan för de närmsta åren. Planen kunde slås fast på församlingsrådets följande möte 8.6.2021. De två stora frågorna för församlingsrådet att ta ställning till är:

- I. Vilka lediga befattningar i församlingen ska tillsättas och vilka ska inte tillsättas?
- II. Hur ska vi tillfälligt använda de resurser som eventuellt blir tillgängliga genom de inbesparingar vi gör?

Beslutsförslag: Församlingensrådets för samtal och ger riktlinjer för utformandet av en personalplan för 2022-2025.

Beslut: Enligt förslag.

58. § Diskussionsärende: Plan för användning av församlingens fonder

Bilaga 5, Fondarbetsgruppens rapport maj 2021

Fondarbetsgruppen har utformat en plan med rekommendationer gällande församlingens användning av sina fonder. Arbetsgruppen har för avsikt att på nästa möte även presentera en investeringsplan, som beskriver hur församlingen kunde investera sina medel för att få en god avkastning över tid.

Beslutsförslag: Församlingensrådet för samtal och antecknar detta för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

59. § Övriga ärenden

60. § Ärenden under beredning

Diakoniarbetsgrupp
Påverkansgrupp för unga

61. § Följande möten

Överenskommet datum för vårens sista möten är:

8.6

Biskopsvisitation i församlingen planeras ordnas helgen 3-5.12.2021. Biskopen och domkapitlet önskar träffa alla förtroendevalda på lördag förmiddag och de anställda på lördag eftermiddag. På söndag ordnas Petrusmässa för hela församlingen. Eventuellt ordnas en församlingsafton eller annat program även på fredag.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom

Beslut: Enligt förslag

62. § Protokollet till påseende

Protokoll 2021-4 är framlagt till påseende i församlingens kansli i Petruskyrkan under tiden 19.5-2.6.2021, samt på församlingens hemsida.

63. § Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 20.39.

64. § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: **54-56 §§**

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Petrus församling

Adress: Skogsbäcksvägen 15
00630 HELSINGFORS
E-post: petrus.fors@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Bilageförteckning

Bilaga 1, Ekonomirapport jan-apr 2021

Bilaga 2, Årsplan för konfirmandarbetet i Petrus 2020-2021

Bilaga 3, Petrus semesterlista 2021 (i beredningstexten)
Bilaga 4, Semesterlista Petrus präster 2021, inkl kyrkoherdens vikarie
Bilaga 5, Fondarbetsgruppens rapport maj 2021

Helsingfors 18.5.2021

Daniel Björk
kyrkoherde/sekreterare

Annika Nyström
protokolljusterare

Christoffer Perret
protokolljusterare