



## FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2019-9 PROTOKOLL

Föredragningslistan skickad 28.11.2019

**Tid:** Tisdag 3.12.2019, kl 17.30

**Plats:** Petruskyrkan, Skogsbäcksvägen 15

**Rådets medlemmar:** ~~Tuomas Anttila~~ *suppl. Elisabeth Lampikoski*  
Amos Airola  
Sonja Djupsjöbacka  
Matias Ekkerhaugen  
Jona Granlund, sekreterare  
Britta Lassus  
Göran Lindén  
Christoffer Perret  
Johannes Perret *fr.o.m. 152 §*  
Caroline Sandström  
~~Maria-Sten~~  
Anki Åvall

Daniel Björk, ordförande

### Mötets ärendelista:

- 148 § Projektanställning inom ungdomsarbetet
- 149 § Anhållan om ändrad tjänstledighet för Eva-Lina Sandell
- 150 § Församlingens delegater till Ungdomens kyrkodagar
- 151 § Tidsbunden projektanställning som musikledare inom ungdomsarbetet
- 152 § Tidsbunden befattning som vikarie: Projektkoordinator 100 %
- 153 § Tillsättande av tjänst som ungdomsarbetsledare 80 %
- 154 § Framtiden för Café Torpet och fortsatt anställning för Anu Kuokkanen
- 155 § Anhållan till gemensamma kyrkorådet om bidrag för Café Torpet
- 156 § Deltagarlista för inspirations- och utbildningsresa till IMI-kirken, Stavanger
- 157 § Reglemente för konfirmandundervisningen (2. behandlingen)
- 158 § Reglemente för Petrus församlingråd (2. behandlingen)

---

Inledningsandakt

### 144. § Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutförhet

**Beslut:** Mötet öppnades 17.01 och konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**145. § Val av protokolljusterare**

**Beslutsförslag:** Föreslås Göran Lindén och Christoffer Perret

**Beslut:** Enligt förslag.

**146. § Fastställande av föredragningslistan**

**Beslut:** Föredragningslistan fastställdes.

**147. § Församlingens ekonomiska läge**

*Bilaga 1, Ekonomirapport nov 2019*

Ordförande presenterar församlingens ekonomiska situation. Ordförande presenterar församlingens ekonomiska situation. Efter 91,7 % av året (11/12) har församlingen använt 117,3 % av sin budget. Underskottet för tillfället ligger på ca 75.600 € över vad vi förutsett, med en månad kvar av verksamhetsåret. Församlingen har under de senaste åren sparat ihop 267.108 €, beräknas att vi kommer att använda ca 100.000 € av dessa besparingar i år.

**Beslutsförslag:** Antecknas för kännedom.

**Beslut:** Enligt förslag.

**148. § Projektanställning inom ungdomsarbetet**

*Bilaga 17, Elias Ahlskog CV*

Skriftsskolteolog Jonathan Silfverberg kommer att vara tjänstledig under tiden 16.3–3.7.2020. Elias Ahlskog har under ett par månader varit anställd på 40 % som assistent inom ungdomsarbetet. Föreslås att Elias projektanställning förlängs till 31.7.2020. Han skulle då kunna komma in väl i uppgiften för att kompensera under Jonathans tjänstledighet och även hinna medverka på församlingens tre konfirmationsläger som hålls i juli. Föreslås att under tiden för Jonathans tjänstledighet (16.3–3.7.2020) är anställningsgraden 60 %, annars 40 %.

**Beslutsförslag:** 1) Elias Ahlskog projektanställs i arbetsavtalsförhållande som assistent inom ungdomsarbetet under tiden 1.1–31.5.2020. Kravgrupp 501. Lön och villkor enligt KyrkTAK.

2) Under perioden 16.3–31.5.2020 är anställningsgraden 60 %, övrig tid 40 %.

**Beslut:** Enligt förslag.

**149. § Anhållan om ändrad tjänstledighet för Eva-Lina Sandell**

På förra möte beviljades Eva-Lina Sandell tjänstledighet för tiden 31.12.2019–30.6.2021. Eva-Lina anhåller nu om att starten på tjänstledigheten ska förskjutas så att tjänstledigheten istället infaller under perioden 16.01.2020–30.06.2021.

**Beslutsförslag:** 1) Församlingrådet annullerar sitt tidigare beslut gällande Eva-Lina Sandells tjänstledighet.

2) Eva-Lina Sandell beviljas tjänstledighet för tiden 16.01.2020–30.06.2021.

**Beslut:** Enligt förslag.

**150. § Församlingens delegater till Ungdomens kyrkodagar**

Ungdomens kyrkodagar ordnas på Lärkkulla 23-26.1.2020, under temat "Följ med och se". Församlingen ska utse ett antal delegater att representera församlingen. Petrus ungdomsarbetare föreslår följande delegater: Elias Ahlskog, Kristian Vuoristo, Sebastian Bergman, Alex Mäkinen och Birger Sirviö.

**Beslutsförslag:** 1) Elias Ahlskog, Kristian Vuoristo, Sebastian Bergman, Alex Mäkinen och Birger Sirviö utses till Petrus församlings representanter på Ungdomens kyrkodagar 2020.

2) Församlingrådet ger kyrkoherden fullmakt att ta tjänstemannabeslut för fler delegater och suppleanter som representerar Petrus församling på ungdomens kyrkodagar.

**Beslut:** Enligt förslag.

**151. § Tidsbunden projektanställning som musikledare inom ungdomsarbetet**

*Bilaga 2, Sofie Ravall ansökan*

*Bilaga 3, Sofie Ravall CV*

På sitt förra möte beslöt församlingrådet att ledigförklara en tidsbunden projektanställning som musikledare inom ungdomsarbetet, på 20 % för tiden 1.1–31.7.2020.

Inom utsatt ansökningstid har en ansökan inkommit, Sofie Ravall, som även tidigare skött denna uppgift.

**Beslutsförslag:** Petrus församling anställer Sofie Ravall i tidsbunden projektanställning som musikledare inom ungdomsarbetet, 20 % för perioden 1.1–31.7.2020. Kravgrupp 501. Lön och villkor enligt KyrkTAK.

**Beslut:** Enligt förslag.

### 152.§ Tidsbunden befattning som vikarie: Projektkoordinator 100 %

*Bilaga 4, Kajsa Svenfelt ansökan*  
*Bilaga 5, Kajsa Svenfelt CV*  
*Bilaga 6, Miriam Sjöblom ansökan*  
*Bilaga 7, Miriam Sjöblom CV*

På sitt förra möte beslöt församlingsrådet att ledigförklara ett tidsbundet vikariat som projektkoordinator på 100 % för tiden 21.12.2019–1.9.2021.

Inom utsatt ansökningstid har två ansökningar inkommit. Kajsa Svenfelt skulle önska sköta uppgiften på endast 80 % och under ett års tid. Miriam Sjöblom kan tänka sig att sköta uppgiften på 100 % men önskar till en början anställning endast fram till 19.6.2020, dvs ungefär sex månader.

Kyrkoherden och projektkoordinatören har intervjuat båda de sökande. Båda bedöms vara lämpliga för uppgiften och båda skulle vara en tillgång för församlingen i denna uppgift. Båda känner församlingens verksamhet och båda har erfarenhet av förtroendeuppdrag, t.ex. inom studentmissionen. Kajsa har en bredare kunskap gällande främmande språk medan Miriam har större erfarenhet av att ordna läger och evenemang samt dessutom goda färdigheter inom musik vilket alltid är välkommet i församlingens liv. Utifrån en helhetsbedömning av de två anser beredningen att Miriam Sjöblom är något mera lämpad för uppgiften och rekommenderar henne för befattningen.

**Beslutsförslag:**

- 1) Petrus församlingsråd beslutar att inte förlänga ansökningstiden för befattningen.
- 2) Miriam Sjöblom anställs som projektkoordinator på 100 % i tidsbundet arbetsavtalsförhållande, för tiden 21.12.2019–19.6.2020. Kravgrupp 503. Lön och villkor enligt KyrKTAK.

**Behandling:**

Britta Lassus gav motförslaget att välja Kajsa Svenfelt. Förslaget vann inte understöd.

**Beslut:** Enligt förslag.

### 153. § Tillsättande av tjänst som ungdomsarbetsledare 80 %

*Bilaga 8, Ida-Marie Skogvik ansökan*  
*Bilaga 9, Ida-Marie Skogvik CV*

På sitt förra möte beslöt församlingsrådet att lediganslå en tjänst som ungdomsarbetsledare på 80 %. Inom utsatt ansökningstid har en ansökan inkommit. Ida-Marie Skogvik är för

tillfället anställd i samma uppgift, i arbetsavtalsförhållande.

- Beslutsförslag:**
- 1) Ida-Marie Skogvik anställs som ungdomsarbetsledare i tjänsteförhållande på 80 %. Kravgrupp 502. Tillträde 1.1.2020.
  - 2) Ida-Marie Skogviks anställning i arbetsavtalsförhållande avslutas från och med 31.12.2019, om hennes anställning i tjänsteförhållande vinner laga kraft.

**Beslut:** Enligt förslag.

#### 154. § Framtiden för Café Torpet och fortsatt anställning för Anu Kuokkanen

*Bilaga 10, Café Torpet rf ansökan*

*Bilaga 11, Café Torpet talouspohdintaa*

*Bilaga 12, Café Torpet ry säännöt*

*Bilaga 13, TaTu-neuvottelu pöytäkirja Café Torpet*

*Bilaga 14, Brev från folkhälsans förbund*

##### **Café Torpet under våren 2020**

Aktiva församlingsmedlemmar och boende i området har tagit initiativ till ett samarbete i syfte att säkra Café Torpets fortsatta existens. På sociala medier har gruppen ”Rädda Café Torpet” samlat närmare trehundra medlemmar och 5.11.2019 har föreningen Café Torpet rf grundats, med syfte att ”befrämja verksamhetsförutsättningarna för caféet”. (Bilaga 12)

Kyrkoherden har deltagit i flera möten med föreningen för att utreda olika alternativ gällande caféets framtid. Föreningen hoppas samla in medel från organisationer och samarbetspartners för att på sikt kunna ta över skötseln av caféet. Man bedömer att man behöver våren 2020 på sig för att detta ska bli möjligt. Café Torpet rf anhåller därför om att Petrus församling skulle fortsätta driva caféet under våren 2020.

##### **Fortsatt anställning för Anu Kuokkanen**

På sitt förra möte beslöt församlingrådet att inleda samarbetsförhandlingar med caféföreståndare Anu Kuokkanen, av produktionsorsaker, på grund av att verksamheten på Café Torpet planeras avslutas 31.12.2019. Den 21.11.2019 hölls samarbetsförhandlingar (TuTA-neuvottelut) där arbetstagarsidan representerades av Anu Kuokkanen och huvudförtroendeman Raija Korhonen medan arbetsgivarsidan representerades av kyrkoherde Daniel Björk och arbetarskyddschef Heta Laurell från samfälligheten. Resultatet av förhandlingarna var ett förslag gällande fortsatt anställning för Anu Kokkanen som både arbetstagarsidan och arbetsgivarsidans representanter var villiga att godkänna.

Enligt förslaget skulle Anu Kuokkanen anställas som vikarierande värdinna/vaktmästare på 52 % för tiden 1.1.2020–30.6.2021. Denna befattning är ledig eftersom Eva-Lina Sandell är tjänstledig under denna tid. Under perioden 1.1–31.5.2020 skulle Anu även vara anställd som caféföreståndare på 48 %, så att henne totala anställningsgrad under denna tid skulle uppgå till 100 %. I anställningsavtalet skulle ingå en klausul som säger att Anu är fri att när som helst avbryta anställningsförhållandet med en månads uppsägningstid. (Bilaga 13.)

##### **Kostnader**

Förutom Kuokkanen skulle timanställda komplettera arbetsinsatsen på Café Torpet, så som

i nuläget. Det innebär att kostnaderna för att driva caféet skulle vara ungefär som de varit hittills, dvs närmare 15.000 € för tiden 1.1–31.5.2020.

Föreningen Café Torpet rf har lovat att man aktivt ska försöka hitta samarbetspartners som kan stöda caféet ekonomiskt redan under våren 2020, så att kostnaderna för att driva caféet under övergångsperioden inte drabbar församlingen fullt ut. Till exempel så har förbundet Folkhälsan meddelat ett visst intresse för att vara med och samarbeta kring verksamheten på caféet, de kan ännu inte säga om de har möjlighet att bidra ekonomiskt redan under våren 2020 (Bilaga 14). Det är också möjligt att Kyrkan i Helsingfors kan bevilja ett understöd för denna övergångsperiod men det är svårt att säga hur sannolikt detta är.

Vikariatet som värdinna/vaktmästare på 52 % finns redan i budgeten för 2020 så det medför ingen merkostnad för församlingen ifall denna befattning erbjuds Kuokkanen.

*BKA:* Ur BKA-synvinkel är det mycket välkommet om Café Torpet får en fortsättning.

- Beslutsförslag:**
- 1) Petrus församling fortsätter driva Café Torpet fram till 31.5.2020, för att ge föreningen Café Torpet rf möjlighet att organisera sig i syfte att överta verksamheten.
  - 2) Anu Kuokkanens nuvarande anställning som caféföreståndare på 100 % avslutas. Kuokkanen har en månads uppsägningstid. Hennes sista arbetsdag i denna befattning är 31.1.2020.
  - 3) Anu Kuokkanen anställs som vikarierande värdinna/vaktmästare/ evenemangskoordinator på 52 % för tiden 1.2.2020–30.6.2021, i enlighet med överenskommelsen från samarbetsförhandlingarna.
  - 4) Anu Kuokkanen anställs som caféföreståndare på 48 % under tiden 1.2–31.5.2020, så att den totala anställningsprocenten uppgår till 100 %. Lön och villkor som tidigare.

**Behandling:**

Mathias Ekkerhaugen gav motförslaget att Petrus församling signalerar att det tas en avgift för utrustningen efter våren. Förslaget vann inget understöd.

**Beslut:** Enligt förslag.

**155. § Anhållan till gemensamma kyrkorådet om bidrag för Café Torpet**

**Beslutsförslag:** Petrus församling anhåller till GKR om 10.000 € för att möjliggöra Café Torpets övergång i annan regi under våren 2020, i samarbete med lokala krafter och organisationer.

**Beslut:** Enligt förslag.

**156. § Deltagarlista för inspirations- och utbildningsresa till IMI-kirken, Stavanger**

På sitt möte 2019-7 godkände församlingsrådet personalens inspirations- och utbildningsresa till IMI-kirkens under konferensen *Åpen Himmel 2020*, i Stavanger. Enligt församlingsrådets beslut erbjuds samtliga anställda möjlighet att delta men inget dagtraktamente utbetalas för resan. Totalt nio anställda har anmält intresse för att delta.

Deltagarlista: Ida-Maria Pekkarinen, Gunilla Riska, Anne Koivula, Pauliina Kittilä, Janne Silfverberg, Kajsa Sjöberg, Tuomas Metsäranta, Daniel Björk, Ronny Thylin

Föreslås att även den vikarierande projektkoordinatorn erbjuds möjlighet att delta.

**Beslutsförslag:** 1) Ovanstående deltagarlista godkänns.  
2) Den nya projektkoordinatorn erbjuds också möjlighet att delta.

**Beslut:** Enligt förslag.

**157. § Reglemente för konfirmandundervisningen**

*Bilaga 15, Reglemente för konfirmandundervisningen*

Detta ärende var uppe till behandling på rådets förra möte, varvid rådet godkände reglementet i bilaga 15. Beslutet bör tas igen så att korrekt tidsfrist för inlämnande av besvär kan antecknas i protokollet. Vid underställningsärende ska protokollet vara framlagt till påseende i 30 dagar.

**Beslutsförslag:** Reglemente för konfirmandundervisningen i bilaga 15 godkänns.

**Beslut:** Reglementet godkändes med de förändringar som godkändes på föregående församlingsrådsmöte.

**158. § Reglemente för Petrus församlingsråd**

*Bilaga 16, Reglemente för Petrus församlingsråd*

Detta ärende var uppe till behandling på rådets förra möte, varvid rådet godkände reglementet i bilaga 15. Beslutet bör tas igen så att korrekt tidsfrist för inlämnande av besvär kan antecknas i protokollet. Vid underställningsärende ska protokollet vara framlagt till påseende i 30 dagar.

**Beslutsförslag:** Reglementet för Petrus församlingsråd i bilaga 16 godkänns.

**Beslut:** Enligt förslag.

**159. § Övriga ärenden**

Inga övriga ärenden.

## 160. § Följande möten

Nya förslag till datum för möten under våren 2020:

- 16.1 OBS! Torsdag.
- 25.2
- 24.3
- 21.4
- 14.5 OBS! Torsdag.
- 2.6

Ovanstående möten hålls i Petruskyrkan, Skogsbäcksvägen 15, om inget annat meddelas.

**Beslutsförslag:** Församlingrådet tar beslut gällande mötesdatum för våren.

**Beslut:** Enligt förslag.

## 161. § Protokollet till påseende

Protokoll 2019-9 är framlagt till påseende i församlingens kansli i Petruskyrkan under tiden 4.12.2019-5.1.2020.

## 162. § Mötets avslutning

Mötet avslutades 17.59.

## 163. § Anvisning om rättelseyrkande och besvärсанvisning

### FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

#### Besväräförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 148-156 §§

#### Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: 157-158 §§



**ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE****Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande**

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: **148-156 §§**

**Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:****Församlingsrådet i Petrus församling**

Adress: Skogsbäcksvägen 15  
00630 HELSINGFORS  
E-post: [petrus.fors@evl.fi](mailto:petrus.fors@evl.fi)

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

**Innehållet i rättelseyrkandet**

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

**BESVÄRSANVISNING****Kyrkobesvär i ett underställningsärende**

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärmyndighet och kontaktinformation:

**Domkapitlet i Borgå stift**, paragrafer i protokollet: **157-158 §§**      Besvärstid 30 dagar

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 BORGÅ  
Postadress: PB 30, 06101 Borgå  
E-post: [borga\\_domkapitel@evl.fi](mailto:borga_domkapitel@evl.fi)

**Beräkning av tiden för ändringssökande**

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.

**Besvärsskrift**

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut som överklagas
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

#### Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.

#### Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

### Bilageförteckning

*Bilaga 1, Ekonomirapport nov 2019 (utdelas vid mötet)*

*Bilaga 2, Sofie Ravall ansökan*

*Bilaga 3, Sofie Ravall CV*

*Bilaga 4, Kajsa Svenfelt ansökan*

*Bilaga 5, Kajsa Svenfelt CV*

*Bilaga 6, Miriam Sjöblom ansökan*

*Bilaga 7, Miriam Sjöblom CV*

*Bilaga 8, Ida-Marie Skogvik ansökan*

*Bilaga 9, Ida-Marie Skogvik CV*

*Bilaga 10, Café Torpet rf ansökan*

*Bilaga 11, Café Torpet talouspohdintaa*

*Bilaga 12, Café Torpet ry säännöt*

*Bilaga 13, TaTu-neuvottelu pöytäkirja Café Torpet*

*Bilaga 14, Brev från folkhälsans förbund*

*Bilaga 15, Reglemente för konfirmandundervisningen*

*Bilaga 16, Reglemente för Petrus församlingsråd (2020)*

*Bilaga 17, Elias Ahlskog CV*

Helsingfors 3.12.2019



Daniel Björk  
kyrkoherde

Jona Granlund  
sekreterare



Göran Lindén  
protokolljusterare



Christoffer Perret  
protokolljusterare