



FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2019-8 FÖREDRAGNINGSLISTA

Tid: Tisdag 5.11.2019, kl 17.30

Plats: Petruskyrkan, Skogsbäcksvägen 15

Rådets medlemmar: Amos Airola
Tuomas Anttila
Sonja Djupsjöbacka
Matias Ekkerhaugen
Jona Granlund, sekreterare
Britta Lassus
~~Göran Lindén~~ *suppleant:* Elisabeth Lampikoski
~~Christoffer Perret~~
Johannes Perret
Caroline Sandström
~~Maria Sten~~
Anki Åvall

Daniel Björk, ordförande

Mötets ärendelista:

- 122 § Petrus gudstjänstplan våren 2020
- 123 § Anskaffning av altare och sidobord till Övre salen
- 124 § Tidsbunden projektanställning av musikledare inom ungdomsarbetet
- 125 § Tidsbunden befattning som vikarie: Projektkoordinator 100 %
- 126 § Tidsbunden befattning som vikarie: Vårdinna/vaktmästare 52 %
- 127 § Inledande av samarbetsförhandlingar gällande Café Torpet
- 128 § Upplåtande av Café Torpets lokaler till föreningen Café Torpet rf
- 129 § Ansökan från Pro Markus rf gällande Wilhelmssons testamentesfond
- 130 § Petrus missionsavtal och missionsunderstöd
- 131 § Ledigansläende av tjänst som ungdomsarbetsledare 80 %
- 132 § Reglemente för konfirmandundervisningen
- 133 § Instruktion för diakoniarbetet i Petrus
- 134 § Instruktion för diakonitjänsteinnehavare
- 135 § Reglemente för Petrus församlingsråd
- 136 § Svar från Petrus gällande processen Modigt tillsammans 2023
- 137 § Uttalande om Verksamhets- och ekonomiplan 2020-2022 och budget 2020

Servering och inledningsandakt

118. § Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutförhet

Beslut: Mötet öppnas 17.37. Mötet lagenligt sammankallat och beslutsfört.

119.§ Val av protokolljusterare

Beslutsförslag: Föreslås Britta Lassus och Johannes Perret.

Beslut: Enligt förslag

120. § Fastställande av föredragningslistan

Beslut: Enligt förslag.

121. § Församlingens ekonomiska läge

Bilaga 1, Ekonomirapport okt 2019

Ordförande presenterar församlingens ekonomiska situation. Ordförande presenterar församlingens ekonomiska situation. Efter 83,3 % av året (10/12) har församlingen använt 105,5 % av sin budget.

Detta utfall beror på anskaffningar och andra kostnader som uppstått i samband med renoveringen och flytten till Petruskyrkan. ”Ostot tilikauden aikana” ligger 142.208 € över budget, ”Palvelujen ostot” ligger 81.169 € över budget medan diakoniunderstöd och missionsunderstöd ligger på 26.028 € över budget.

Församlingen ha förberett sig för ibruktagandet av Petruskyrkan genom att göra inbesparingar under de senaste åren. Församlingen har för tillfället ett ackumulerat överskott på 267.108 €. Behovet av extra medel i samband med ibruktagandet av Petruskyrkan har även i viss mån beaktats i budgeten för 2019, så att församlingen har utrymme att göra anskaffningar utanför budget för ca 100.000 €. Beräknas att församlingen under 2019 kommer att använda över 100.000 € av de inbesparade medlen.

De två stora posterna i budgeten, löner och interna hyror, ligger rätt väl i linje med budget med ”Henkilöstökulut” på 87,0 % och ”Sisäiset vuokrakulut” på 83,3 %.

Budgeten för 2020 uppvisar ett underskott på -51.602 €. Kyrkoherdens intention är att föreslå inbesparingar under 2020 så att församlingens budget återigen är i balans.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Enligt förslag.

122. § Petrus gudstjänstplan våren 2020

Bilaga 2, Petrus gudstjänstplan våren 2020 (uppd 3.11)

Petrus församling ordnar i regel tre gudstjänster varje söndag. Högmässa i Munksnäs kyrka kl 10, högmässa i Åggelby gamla kyrka kl 12 och Puls-gudstjänst i Petruskyrkan kl 15.30. Några gånger per år ordnas gemensam s.k. ”Petrusmässa” för hela församlingen. I samband med andra kyrkliga högtider ordnas gudstjänst på olika platser i församlingen, enligt

bifogad gudstjänstplan.

Uppdaterad beredning: Kommentar från kaplan Ronny Thylin gällande gudstjänstplanen.

”Inget av det här är hugget i sten. Vi bör kunna lyssna på förslag till ändringar. Ändå har vi tänkt igenom hur vi vill ha det. Och högmässa är inte det enda rätta de dagar vi nu diskuterar.

De bärande tankarna i vår nuvarande gudstjänstplan kan vara av intresse för församlingsrådet: högmässa i Munksnäs och Åggelby varje söndag. Annandag påsk, nyårsdagen, trettondagen, Kristi himmelfärds dag, Alla helgons dag, självständighetsdagen, fr.o.m. detta år också annandag jul endast i Petruskyrkan. Om trettondagen, självständighetsdagen och nyårsdagen infallit på en söndag har vi haft högmässor i Munksnäs och Åggelby i normal ordning. Det kunde vara meningsfullt att ha endast i Petruskyrkan då men det är väl inte möjligt? I alla fall är det inte aktuellt inkommande år.

På nyårsdagen har vi haft högmässa och predikogudstjänst på självständighetsdagen, annandag påsk, de senaste åren på trettondagen och Kristi himmelfärds dag. Antar att alla helgons dag kommer upp till diskussion i något skede. Där anser jag att vi skall hålla oss till en enda minnesgudstjänst enligt ett enklare formulär. Jag vill ha våra trogna kyrkobesökare med när vi kommer ihåg de bortgångna plus att deras närvaro kan bli till välsignelse för de anhöriga som kommer på en direkt inbjudan. Midsommardagen högmässa endast i Munksnäs och söndagen efter endast i Åggelby.” – Ronny Thylin 3.11

Beslutsförslag: Petrus uppdaterade gudstjänstplan för våren 2020 i bilaga 2 godkänns med tillägget att Ronny Thylin och Anne Koivula funderar på en familjegudstjänst kombinerat med missionsmiddag på palmsöndagen.

Beslut: Enligt förslag.

123. § Anskaffning av altare och sidobord till Övre salen

Bilaga 3, Altare till övre salen, offert

Utrymmena i Petruskyrkan skall kunna användas mångsidigt och flera olika evenemang ska kunna pågå samtidigt. Övre salen är bl.a. tänkt att kunna fungera som ett sakralt utrymme för små och mellanstora samlingar och även för förrättningar så som dop. Inredningen av Övre salen är ännu på hälft. Ännu saknas bland annat ett altare och ett sidobord för dopfunten. Altaret och sidobordet kunde tillverkas i ek för att passa in med den övriga inredningen.

Enligt en första offert från en snickare skulle ett måttbeställt altare och sidobord kosta 1750 € + moms = 2170 € att tillverka, inklusive materialkostnader. (Bilaga xx) Ytterligare offerter kommer att tas in. För att processen ska kunna föras vidare smidigt föreslås att församlingsrådet godkänner inköp av altarbord och sidobord för en kostnad upp till 2170 €. Om det kommer in förmånligare offerter (med bibehållen hög kvalitetsnivå) införskaffas altare och sidobord enligt dessa.

En införskaffning i denna storleksordning ligger i normala fall inom ramen för kyrkoherdens mandat att göra anskaffningar. Eftersom budgeten uppvisar ett underskott för i år väljer beredningen att föra ärendet till rådet för avgörande. Beredningen anser att det vore motiverat att använda en del av församlingens besparingar för detta ändamål.

Uppdaterad beredning 3.11:

Under de senaste åren har församlingen sparat ihop medel just för att täcka de kostnader som ibruktagandet av Petruskyrkan medför. Även efter att vi betalat samtliga utgifter för 2019 kommer vi att ha mer än 100.000 € kvar av våra sparade medel i resultaträkningen. Utöver det har vi de 250.000 € som är fonderade i EVLI.

BKA: Ett ändamålsenligt sakralt utrymme där familjer kan fira dop på övre våningen i Petruskyrkan tjänar barn och familjer väl. Övre salen finns bredvid lekrummet och det finns möjlighet att ordna servering på samma våning.

Beslutsförslag: Församlingrådet godkänner införskaffande av altarbord och sidobord för Övre salen till en kostnad av 2170 €.

Tuomas Anttila och Britta Lassus gav motförslag att vänta med införskaffandet till 2020 och då enbart ett enklare dopbord.

Beredningen: JA
Anttila: NEJ

Amos Airola	Ja
Tuomas Anttila	Nej
Sonja Djupsjöbacka	Ja
Matias Ekkerhaugen	Ja
Jona Granlund	Ja
Britta Lassus	Nej
Elisabeth Lampikoski	Nej
Johannes Perret	Nej
Caroline Sandström	Ja
Anki Åvall	Ja
Daniel Björk	Ja

Beslut: Enligt beredningens förslag.

124. § Tidsbunden projektanställning av musikedare inom ungdomsarbetet

I budgeten för ungdomsarbetet finns reserverat 20 % för en musikedare. Föreslås att en tidsbunden projektanställning som musikedare lediganslås för att utveckla musiklivet inom ungdomsverksamheten under våren och på sommarens läger.

Uppdaterad beredning 3.11:

FÖRSLAG TILL HELHETSLÖSNING INOM BARN- OCH UNGDOMSARBETET

Skriftskolan och hjälpledarskolningen innebär ett stort antal fasta uppgifter som behöver skötas. Barn- och familjeverksamheten är däremot friare att byggas i den mån resurser

finns. Jag menar därför att det är nödvändigt att ge skriftskola och ungdomsarbete företräde framom barn- och familjer när det gäller resursallokering, trots att båda är viktiga.

Mitt förslag till helhetslösningen inom barn- och ungdomsarbetet ser därför ut som följer:

Skriftskola och ungdomsarbete

- Skriftskolteolog 100 %
- Ungdomsarbetsledare 80 %
- Musikledare 20 %

Barn- och familjearbete

- Familjepastor 100 %
- Timavlönade assistenter för större satsningar och enligt behov

Ovanstående förslag till helhetslösning är inte ett ärende som vi behöver ta ställning till under detta möte. Jag anser ändå att det är motiverat att lediganslå en tidsbunden anställning inom musikarbetet bland ungdomarna redan nu, så att det goda arbetet som påbörjats får förutsättningar att fortsätta medan vi diskuterar. Jag bedömer att detta hittills varit mycket väl investerade 20 % som ger god utdelning i förhållande till insats.

BKA: En satsning på musikverksamheten inom ungdomsarbetet är mycket välkommen ur BKA-synvinkel.

Beslutsförslag: Petrus församling lediganslår en tidsbunden projektanställning som musikledare inom ungdomsarbetet, i arbetsavtalsförhållande på 20 % för perioden 1.1–31.7.2020. Kravgrupp 501. Språkkraven är utmärkta kunskaper i svenska. Ansökningstiden utgår 21.11.2019. Under våren kommer församlingrådet att se över en helhetslösning gällande anställningar inom fostran.

Beslut: Enligt förslag.

125.§ Tidsbunden befattning som vikarie: Projektkoordinator 100 %

Projektkoordinator Rebecka Björk är tjänstledig under tiden 21.12.2019–1.9.2021. Rebecka Björk är anställd som projektkoordinator på 100 % tillsvidare.

De anställda i Petrus församling arbetar mycket självständigt. För att församlingen ska fungera smidigt under rådande omständigheter är det nödvändigt med en person i denna uppgift. Projektkoordinatorn tar hand om många av de uppgifter som inte direkt ligger på någons bord.

Projektkoordinatorn administrerar församlingens helhetsplanering och årsplanering och ser till att den brokiga verksamheten inte krockar för mycket: att utrymmen är bokade, att större gemensamma satsningar inte går på varandra.

Projektkoordinatorn sammanställer information för terminshäftet och gör evenemang på Facebook och planerar annonsering i samarbete med informatören. Organiserar även

specialevenemang som församlingsval, församlingshelger, bönedygn, Petrusmässor, TV-inspelning, olika jubileum, högtider och fester.

Vidare planerar koordinatören team-onsdagarnas program, gemenskapsdag för anställda, personalens teamdagar, julfest för anställda och förtroendevalda, julgröt för tidigare anställda, gemenskaps- och strategidag för anställda och förtroendevalda, föredragningslistor till arbetskonferenserna, anställdas födelsedagar och annat värt att fira eller beklaga, skaffa gåvor till frivilliga, organisera ”talko” i kyrkan vid behov.

Projektkoordinatören har även en central roll vad gäller rekrytering och handledning av frivilliga och nya anställda i församlingen och har bland annat sammanställt och uppdaterat introduktionspärmen för anställda. I samband med Puls-gudstjänsten sammanställer projektkoordinatören kungörelser, böneämnen och information, schema för mötesledare, bönelåda och kontaktlåda, följer upp kontaktförfrågningar, ordnar ”Ny i Petrus”-kvällar, koordinerar med frivilliga teamledare kring pizzajatkot och välkomsteamet, koordinerar Sommarpuls, administrerar lovsångsteamet.

Projektkoordinatören har även haft ansvar för församlingens olika föräldra- och äktenskapskurser samt Alpha-kursen med rekrytering och träning av smågruppsledare, ordnande av mat och servering och alpha-dygnet med transport och logi. I samband med flytten till Petruskyrkan har projektkoordinatören planerat större anskaffningar av diverse utrustning och inredning.

Föreslås att en befattning som projektkoordinator på 100 % lediganslås. Ifall några av uppgifterna delas på flera personer kan även en lägre anställningsgrad komma i fråga.

Beslutsförslag: Petrus församling lediganslår en tidsbunden befattning som projektkoordinator på 100 %, för tiden 21.12.2019–1.9.2021, att sökas innan 25.11.2019. Kravgrupp 503. Lön och villkor enligt KyrkTAK. Tillträde 21.12.2019 eller enligt överenskommelse.

Tuomas Anttila gav som motförslag att enbart anställa en vikarie och under våren fundera vidare om den kan kopplas ihop med fostran. Förslaget vann inte understöd.

Beslut: Enligt förslag med följande tillägg. Utmärkta kunskaper i svenska.

Tuomas Anttila meddelade om avvikande åsikt.

126.§ Tidsbunden befattning som vikarie: Vårdinna/vaktmästare 52 %

Församlingens vårdinna/vaktmästare Eva-Lina Sandell är tjänstledig under tiden 31.12.2019–30.6.2021. Eva-Lina är anställd på 52 % tillsvidare.

Församlingens vårdinna/vaktmästare har hand om det mesta av de praktiska arrangemangen kring Petruskyrkan. Håller kontakt med städfirman, sköter en del daglig renhållning och ordning i kyrkan, sköter om servering vid en del av församlingens evenemang och gör inköp gällande servering och fastigheten.

Efter att församlingen fått en egen kyrka att ta hand om är denna uppgift nödvändig. Den

kunde eventuellt skötas på en lägre procent under delar av året, t.ex. 20 %, ifall det finns möjlighet att arbeta mera kring intensiva perioder så som Kyrkhelg, biskopsvisitation och liknande.

Beslutsförslag: Petrus församling lediganslår en tidsbunden befattning som värdinna/vaktmästare på 52 %, för tiden 31.12.2019–30.6.2021, att sökas innan 25.11.2019. Kravgrupp 501. Lön och villkor enligt KyrkTAK. Tillträde 21.12.2019 eller enligt överenskommelse.

Tuomas Anttila gav som motförslag att anställa på timbasis och se över uppgifterna i samband med helhetsöversikten om fostran. Förslaget vann inte understöd.

Beslut: Enligt förslag.

127. § Inledande av samarbetsförhandlingar gällande Café Torpet

På sitt förra möte gav församlingsrådet kyrkoherden i uppdrag att undersöka möjligheterna för att avsluta verksamheten på Café Torpet snarast möjligt.

Förfarandet vid minskning av arbetskraften regleras i KyrkTAK Bilaga 10, *Kyrkans samarbetsavtal* (KS). Arbetsgivaren ska skriftligt anmäla om att samarbetsförhandlingar inleds senast fem dagar innan förhandlingarna inleds. Minimitiden för samarbetsförfarande är 14 dagar. (KS 3 Kap 8 §).

Cafeföreståndare Anu Kuokkanen är tillsvidareanställd i arbetsavtalsförhållande på 100 %. Hon har varit anställd sedan 2016 och har därmed en uppsägningstid på 1 månad. (Arbetsavtalslagen 6 kap. 3 §)

Beslutsförslag: Petrus församling inleder samarbetsförhandlingar med Anu Kuokkanen av produktionsorsaker, med anledning av att verksamheten på Café Torpet upphör.

Beslut: Enligt förslag.

128. § Upplåtande av Café Torpets lokaler till föreningen Café Torpet rf

Petrus församling har beslutit att avveckla caféverksamheten i Café Torpet på Köpingsvägen 48 från och med 31.12.2019. Engagerade privatpersoner i området ämnar starta föreningen ”Café Torpet rf” på ett grundande möte 12.11.2019. Föreningens syfte är att tillsammans med olika organisationer och samarbetspartners överta driften av caféverksamheten på Café Torpet.

Enligt Petrus församlings avtal med fastighetskontoret är vi bundna att betala hyran på för fastigheten under 2020. Hyran uppgår till 7400 €. Cafés inredning och utrustning ägs av Petrus församling.

Föreslås att föreningen Café Torpet rf ges tillåtelse att driva caféverksamhet i Café Torpets

lokaler under 2020, inklusive möblemang och utrustning.

Uppdaterad beredning:

Församlingrådet tar slutgiltigt beslut gällande upplåtande av lokalen till Café Torpet rf när föreningen är grundad och dess stadgar och ansvarspersoner är kända. Församlingrådet uttalar i detta skede endast en avsiktsförklaring gällande upplåtande av utrymmena.

BKA: Café Torpet är ett populärt ställe för många barnfamiljer. Om församlingen kan bidra till att hitta en lösning som möjliggör en fortsättning av verksamheten är det en god sak ur BKA-synvinkel.

Beslutsförslag: Petrus församling har för avsikt att till föreningen Café Torpet rf ge tillåtelse att använda lokalerna och utrustningen i Café Torpet på Köpingsvägen under 2020. Beslut gällande upplåtande av lokalen till Café Torpet rf tas när föreningen är grundad och dess stadgar och ansvarspersoner är kända.

Beslut: Enligt förslag.

129. § Ansökan från Pro Markus församling rf gällande Wilhelmssons testamentesfond

Bilaga 4, PMF ansökan Wilhelmssons testamentesfond

Johannes Perret meddelade om jäv och avlägsnade sej under behandlingen av ärendet.

Wilhelmssons testamentesfond har som syfte att stöda ”svenskspråkiga åldringar i Åggelby”. Fonden består av lägenheter och fondens avkastning hittills i år är 12.700 €. Fondens avkastning har under åren förmedlats till behövande genom föreningen Pro Markus församling rf (PMF) i samarbete med församlingens diakonissa Bodil Sandell.

En anhållan har inkommit om att 12.000 € ska överföras från Wilhelmssons testamentesfond till PMF för att distribueras i enlighet med testamentesfondens syfte.

Beslutsförslag: 1) En summa på 12.000 € överförs från Wilhelmssons testamentesfond till Pro Markus församling rf för att användas i enlighet med testamentesfondens syfte.

2) En av församlingens diakonissor redovisar vid årets slut för hur medlen använts.

Beslut: Enligt förslag.

130. § Petrus missionsavtal och missionsunderstöd

Bilaga 5, Angående nytt missionsavtal med SLEF, Dahlbacka

Bilaga 6, Förslag till fördelning av missionsunderstöd 2020

Petrus församling har skrivit intentionsavtal med SLEF gällande understöd av missionärer. För närvarande ser våra intentionsavtal ut enligt följande:

Anna och Magnus Dahlbacka / Kenya 6.500 €/år

Rut Åbacka / Kenya	3.000 €/år
Sandells / Främre Asien	4.000 €/år
<u>Totalt:</u>	<u>13.500 €/år</u>

Anna och Magnus Dahlbacka har återvänt från missionsfältet och bor sedan 2017 i Finland. Församlingen har haft svårt att uppfylla de nuvarande intentionsavtalen. Församlingens kaplan Ronny Thylin som har ansvar för våra missionsavtal har därför föreslagit att vi justerar våra avtal så att de mera motsvarar den verkliga situationen.

Magnus Dahlbacka arbetar fortfarande som teknisk rådgivare inom bibelöversättningsprojektet i Kenya och som internationell bibelöversättningskonsult. Att halvera avtalssumman är vanlig praxis i liknande fall när endast den ena av makarna i ett missionärspar fortsätter i missionens tjänst.

Intentionsavtalet sätter ingen övre gräns för vår insamling till missionen, utan det är alltid möjligt att samla in och betala mera än vårt avtal.

Beslutsförslag: 1) Petrus intentionsavtal med SLEF gällande mission justeras från och med 2020 enligt följande:

Magnus Dahlbacka, bibelöversättning	3.000 €
Rut Åbacka, Kenya	3.000 €
<u>Tua & Torsten Sandell, Främre asien</u>	<u>4.000 €</u>
Totalt:	10.000 €

2) Petrus missionsanslag för 2020 fördelas enligt följande:

Såningsmannens flyktingarbete	5.000 €
<u>Missionsavtalen med SLEF</u>	<u>5.000 €</u>
Totalt:	10.000 €

Behandling: Tuomas Anttila understödd av Matias Ekkerhaugen gav motförslaget att nivån bibehålls men avtalssummorna omförhandlas så att en större summa riktas till främre asien enligt 7000 € till SLEF och 3000 € till såningsmannen. Inför 2020 så tas också in förslag från SLEF och såningsmannen för olika projekt vart understödet kunde riktas.

Beslut: Enhälligt beslut enligt Anttilas motförslag.

131. § Ledigansläende av tjänst som ungdomsarbetsledare 80 %

Petrus församling har två obesatta tjänster som ungdomsarbetsledare. Uppgifterna inom ungdomsarbetet sköts av skriftskolteolog Jonathan Silfverberg (100 %) och ungdomsledare Ida-Marie Skogvik (80 %).

Ida-Marie Skogvik är anställd i arbetsavtalsförhållande och inte i tjänsteförhållande. Denna anställningsform har visat sig vara oändamålsenlig, särskilt i samband med läger och andra

övernattningar. Andligt arbete bland ungdomar är till sin natur en uppgift som passar bättre som tjänst.

Föreslås att en tjänst som ungdomsarbetsledare på 80 % lediganslås. Samtidigt avslutas befattningen som ungdomsledare. Ida-Maries nuvarande arbetsavtalsförhållande ligger i kravgrupp 501 med grundlön 2 225,64 €/mån. Tjänsten som ungdomsarbetsledare ligger i kravgrupp 502 med grundlön 2 345,76 €/mån.

På sitt församlingsrådets förra möte återremitterades detta ärende för ny beredning. Beredningen kan konstatera att tillsättande av tjänst nästan alltid förutsätter offentligt ansökningsförfarande. (KL 6 kap 10 §) Endast i särskilda undantagsfall kan tjänst tillämnas utan offentligt ansökningsförfarande. (KL 6 kap 11 §) Högsta förvaltningsdomstolen har avgjort att det inte är möjligt att flytta över en anställd från arbetsavtalsförhållande till tjänsteförhållande utan offentligt ansökningsförfarande, även om den anställde varit anställd för sådana arbetsuppgifter som tjänsten gäller. (KHO 2009:93)

Beslutsförslag: Petrus församling lediganslår en tjänst som ungdomsarbetsledare på 80 %, att sökas innan 22.11.2019. Kravgrupp 502. Språkraven är utmärkta kunskaper i svenska och nöjaktiga kunskaper i finska. Tillträde 1.1.2020 eller enligt överenskommelse.

Beslut: Enligt förslag.

132. § Reglemente för konfirmandundervisningen

Bilaga 7, Reglemente för konfirmandundervisningen

Kyrkoordningen (KO 3:3) förutsätter att församlingsrådet godkänner församlingens reglemente för konfirmandundervisningen. Beslutet skall underställas domkapitlet för fastställelse.

Kyrkostyrelsen har gjort upp modellreglementen för församlingarna att använda sig av. Modellreglementet kan anpassas enligt lokala omständigheter. Förutom reglementet ska församlingsrådet även godkänna en treårig översiktsplan för konfirmandundervisningen och en årsplan för konfirmandarbetet.

BKA: Det är positivt med en långsiktig planering i konfirmandundervisningen och ett reglemente som följer kyrkans instruktioner.

Beslutsförslag: Reglemente för konfirmandundervisningen i bilaga 7 godkänns.

Jona Granlund understödd av Daniel Björk gav motförslaget att följande ändringar görs i reglementet:

3§

Formuleringen ”*eller lektor*” stryks och den andra meningens ”*planer*” ändras till ”*läroplaner*”

6§

Ändras i sin helhet till följande:

Den präst som ansvarar för konfirmandundervisningen ansvarar för

att markeringar om personer som skriftskolgångna och konfirmerade görs i kyrkans medlemsregister. Konfirmander, föräldrar, ledare och andra som deltagit i konfirmandundervisningen ges möjlighet att ge feedback över konfirmandundervisningen och konfirmandtiden.

10§

Första meningen ändras till:

För konfirmandarbetet skall tillhandahållas ändamålsenliga lokaler och utrustning samt tillräckliga resurser skall allokeras konfirmandarbetet för att kunna utföra uppgiften på ett ändamålsenligt sätt.

11§

Formuleringen ”eller lektor” stryks.

Beslut: Reglementet godkänt med Granlunds ändringsförslag.

133. § Instruktion för diakoniarbetet i Petrus

Bilaga 8, Instruktion för diakoniarbetet i Petrus

Kyrkoordningen förutsätter (KO 4:3) att församlingsrådet godkänner en instruktion för diakonin i församlingen. Den normalinstruktion som kyrkostyrelsen godkänt är inte avsedd att till alla delar följas strikt, utan församlingarna uppmanas att utreda särbehoven i den lokala diakonin.

BKA: Det är viktigt att man i diakonin även innefattar barnfamiljer och unga, så att församlingens diakoni inte i misstag börjar likställas med ”verksamhet bland seniorer”.

Beslutsförslag: Instruktionen för diakoniarbetet i Petrus församling i bilaga 8 godkänns.

Beslut: Instruktionen för diakonin godkänns med följande ändringar. 5§ i förslaget stryks. 6§ ändras formulering ”en tjänst” till ”tjänster” i första meningen.

134. § Instruktion för diakonitjänsteinnehavare

Bilaga 9, Instruktion för diakonitjänsteinnehavare

I kyrkolagen och kyrkoordningen stadgas inte längre om en instruktion för diakonitjänsteinnehavare. Enligt 7 kap. 1 § kyrkoordningen kan församlingen dock godkänna en instruktion för diakonitjänsteinnehavaren. Kyrkostyrelsen rekommenderar detta och på domkapitlet förväntar man sig instruktioner för våra tjänsteinnehavare i samband med den kommande biskopsvisitationen.

Beslutsförslag: Instruktion för diakonitjänsteinnehavare i bilaga 9 godkänns.

Beslut: Godkänd med språkliga korrigeringar och följande ändringar. 3§ formuleringen eller lektor stryks.

135. § Reglemente för Petrus församlingsråd

Bilaga 10, Reglemente för Petrus församlingsråd

Det nuvarande reglementet för Petrus församling godkändes 25.2.2015. Förändringar i lagstiftning och nya instruktioner från kyrkostyrelsen gör det aktuellt att uppdatera reglementet. Modellen för församlingsrådets nya reglemente i bilaga 10 har godkänts av Kyrkostyrelsens plenum 21.8.2019.

Församlingsrådets reglemente är uppdelat i fyra delar: den första delen innehåller bestämmelserna om församlingsrådets uppgifter och behörighet, den andra om församlingsrådets sammanträden, den tredje om behandlingen av ärenden och den fjärde om behörigheten för tjänsteinnehavare som är underställda församlingsrådet.

Beslutsförslag: Reglementet för Petrus församlingsråd i bilaga 10 godkänns.

Beslut: Enligt förslag.

136.§ Svar från Petrus församling gällande processen *Modigt tillsammans 2023*

Bilaga 11, Modigt tillsammans 2023 – Skapande av lägesbild

Bilaga 12, Ekonomisk utveckling 2012-2027

Modigt tillsammans 2023 är en process som kommer att pågå i Kyrkan i Helsingfors under två års tid. Målet med processen är att hitta sätt för församlingarna och det gemensamma arbetet att vara livskraftiga och möta Helsingforsarnas behov, även när resurserna minskar.

En redogörelse för processen och dess målsättningar finns i bilaga 11, *Modigt tillsammans 2023 – Skapande av lägesbild*. I bilaga 12 finns en översikt över den ekonomiska utvecklingen sedan 2012 och en prognos fram till 2027. Enligt prognosen kommer inkomsterna att hållas relativt konstant till 2022 för att därefter minska med ca 1,5 % årligen.

För att skapa en gemensam lägesbild önskar samfällighetens ledningsgrupp att församlingarna besvarar följande frågor innan 20.11.2019:

1. Betydande förändringar i verksamhetsmiljön och hur borde vi reagera på dessa?
2. Vilka är församlingens centrala uppgifter och hur klarar vi av att sköta uppgiften?
3. Vad gör ni nu tillsammans med andra och med vem samarbetar ni?

Beslutsförslag: 1) Antecknar för kännedom den process som samfällighetens olika aktörer inlett, *Modigt tillsammans 2023*

2) Ger kyrkoherden i uppdrag att svara på ledningsgruppens ovanstående frågor.

Behandling: Tuomas Anttila understödd av Jona Granlund gav motförslag att AU tillsammans med kyrkoherden svarar på frågorna. Resultatet skickas också till GKF och FRD.

Beslut: Beslut enligt Anttilas morförslag.

137.§ Uttalande om Verksamhets- och ekonomiplan 2020-2022 och budget 2020

Bilaga 13, Verksamhets- och ekonomiplan 2020–2022 och budget 2020 (HSRKY)

Gemensamma kyrkorådet har för sin egen del godkänt Verksamhets- och ekonomiplan 2020-2022 och budget 2020 för Kyrkan i Helsingfors. Församlingsråden ska behandla dokumentet och ge sina respektive utlåtanden per den 8.11.2019.

Beslutsförslag: Petrus församling godkänner för egen del samfällighetens Verksamhets- och ekonomiplan 2020-2022 och budget 2020.

Beslut: Enligt förslag med följande tillägg. Utlåtandet skall också innehålla omnämnande om ventiltioner i Petruskyrkan och att namnet Petruskyrkan skall användas på svenska instället för Månsas kyrka.

138.§ Renoveringskostnad för lägenhet tillhörande Wilhelmssons testamentesfond

Bilaga 14, Rahoitustapakysely Wilhelmsson

Fastighetskontoret förvaltar församlingens testamentesfonder inklusive Wilhelmssons testamentesfond. I husbolaget som inrymmer lägenheten på Vallgatan 12 som tillhör testamentesfonden har under hösten genomförts renoveringar. Fastighetskontoret önskar svara av församlingsrådet ifall vi vill täcka kostnaderna för renoveringen genom engångsbetalning eller genom månatligt finansieringsvederlag. Svar önskas senast 12.11.2019. Lägenhetens andel av den totala kostnaden uppgår till 1.489,61 €. Det fria kapitalet i testamentesfonden vid årsskiftet var 17.294,87 € och resultatet för i år hittills är +12.700 €.

Beslutsförslag: Petrus församling godkänner att renoveringskostnaderna för lägenheten på Vallgatan 12 (bilaga 14) betalas i en rat.

Beslut: Enligt förslag.

139. § Övriga ärenden

140. § Följande möten

Datum för församlingens möten under hösten 2019:

3.12 OBS: Julmiddag för anställda och förtroendevalda kl 18. Kort FR möte kl 17

Anmälan: Hur många av rådet deltar med avec?

Förslag till datum för möten under våren 2020:

21.1 (AU-möte: 14.1)

3.3 (AU-möte: 25.2)

7.4 (AU-möte: 31.3)

12.5 (AU-möte: 5.5)

2.6 (AU-möte: 26.5)

Ovanstående möten hålls i Petruskyrkan, Skogsbäcksvägen 15, om inget annat meddelas.

Beslutsförslag: Församlingens rådet tar beslut gällande mötesdatum för våren.

Beslut: Förslag på nya datum för församlingens möten till nästa möte.

141. § Protokollet till påseende

Protokoll 2019-8 är framlagt till påseende i församlingens kansli i Petruskyrkan under kansliets öppettider.

142. § Mötets avslutning

Mötet avslutades kl. 19.44.

143. § Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet:

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt

1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom.
 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom.
 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller
 4. någon annan lagstiftning
- får följande beslut inte överklagas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Paragrafer i protokollet:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet:

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Petrus församling

Adress: Skogsbäcksvägen 15
00630 HELSINGFORS
E-post: petrus.fors@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten.

Paragrafer i protokollet:

Leveransadress

Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten. Upphandlande enhetens kontaktinformation:

Petrus församling
Skogsbäcksvägen 15
00630 HELSINGFORS

petrus.fors@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

BESVÄRSANVISNING

Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Adress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvärstid 30 dagar

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar

Besöksadress: Gymnasiegränd 2, 06100 BORGÅ
Postadress: PB 30, 06101 Borgå
E-post: borga.domkapitel@evl.fi

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet:

Besvärstid 30 dagar

Besöksadress: Södra kajen 8, HELSINGFORS
Postadress: PB 210, 00131 Helsingfors
Telefax: 09-1802 350
E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för ändringssökande

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfäende. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.

Besvär hos marknadsdomstolen Paragrafer i protokollet:

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress som enheten uppgett senast när besvärerna om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Besöksadress: Domstolarnas hus, Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors
Telefax: 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvärsskrift

I besvärsskriften ska anges:

- vem som anför besvär, namn och hemort
- postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- vilket beslut som överklagas
- på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- på vilka grunder ändring söks.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas:

- det beslut man söker ändring i, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärdet som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Inlämning av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

Bilageförteckning

Bilaga 1, Ekonomirapport okt 2019

Bilaga 2, Petrus gudstjänstplan våren 2020

Bilaga 3, Altare till övre salen, offert

Bilaga 4, PMF ansökan Wilhelmssons testamentsfond

Bilaga 5, Angående nytt missionsavtal med SLEF, Dahlbacka

Bilaga 6, Förslag till fördelning av missionsunderstöd 2020

Bilaga 7, Reglemente för konfirmandundervisningen

Bilaga 8, Instruktion för diakoniarbetet i Petrus

Bilaga 9, Instruktion för diakonitjänsteinnehavare

Bilaga 10, Reglemente för Petrus församlingsråd

Bilaga 11, Modigt tillsammans 2023 – Skapande av lägesbild

Bilaga 12, Ekonomisk utveckling 2012-2027

Bilaga 13, Verksamhets- och ekonomiplan 2020–2022 och budget 2020 (HSRKY)

Bilaga 14, Rahoitustapakysely Wilhelmsson

Helsingfors 5.11.2019

Daniel Björk
kyrkoherde

Jona Granlund
sekreterare

Britta Lassus
protokolljusterare

Johannes Perret
protokolljusterare