



FÖRSAMLINGSRÅDETS SAMMANTRÄDE 2023-6 Protokoll

Föredragningslistan skickad 1.6.2023

Tid: Tisdag 6.6.2023, kl 17.30

Plats: Petruskyrkan, Skogsbäcksvägen 15

Rådets medlemmar: Tuomas Anttila
Sonja Djupsjöbacka
Jona Granlund
Pamela Granskog
Britta Lassus
Sabina Lumivirta
Christoffer Perret
Susanna Pimenoff
Caroline Sandström *ordf. vid 109 §*
Kajsa Sjöberg
Maria Sten
Holger Thors

Daniel Björk, ordförande
Ronny Thylin, sekreterare *föredragande vid 109 §*

Mötets ärendelista:

- 103 § Petrus gudstjänstplan hösten 2023
- 104 § Överföring av medel från af Enehjelms testamentesfond
- 105 § Anställning av skriftskolteolog 100 % i tidsbundet tjänsteförhållande
- 106 § Anställning av huvudvärdinna/övervaktmästare 100 % i tidsbunden befattning
- 107 § Budgetgruppens förslag till budget 2024
- 108 § Initiativ gällande riktlinjer för samarbete med externa aktörer
- 109 § Meddelande om uppsägning och anhållan om avslutande av tidsbundet avtal

Ordförande höll inledningsandakt.

99. § Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutförhet

Beslut: Mötet öppnades kl 17.43 och konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

100.§ Fastställande av föredragningslistan

Beslutsförslag: Föredragningslistan fastställs

Beslut: Enligt förslag

101.§ Val av protokolljusterare

Beslutsförslag: Som protokolljusterare föreslås Maria Sten och Kajsa Sjöberg.

Beslut: Enligt förslag

102.§ Församlingens ekonomiska läge

Bilaga 1, Ekonomirapport jan-maj 2023

Efter 41,7 % av året (5/12 mån) har församlingen använt 46,9 % av sina budgeterade medel. Detta innebär att vi ligger något över budget. En del medel som vi blivit beviljade för projekt, så som 50 % av lönen för Ida-Maria Pekkarinens anställning, kommer dock att överföras först senare under året.

Församlingen hade vid utgången av 2021 ett samlat överskott på 138.222 € på kontot, därtill de medel som finns i våra EVLI-fonder vars värde 7.2.2023 uppgick till 319.663 €.

Beslutsförslag: Antecknas för kännedom.

Beslut: Antecknas för kännedom

103.§ Petrus gudstjänstplan hösten 2023

Bilaga 2, Petrus gudstjänstplan 2023 hösten

Församlingrådet skall fastställa församlingens gudstjänstplan. Bifogade förslag är utarbetat av församlingens präster vid ett möte 1.6.2023.

Beslutsförslag: Gudstjänstplanen i bilaga 2 godkänns.

Beslut: Godkänns med komplettering. Julaftonens evenemang i Petruskyrkan kunde ordnas kl. 11 som en högmässa med anledning av att julaftonen infaller fjärde söndagen i advent.

104.§ Överföring av medel från af Enehjelms testamentesfond

Petrus församling förvaltar två testamentesfonder, Wilhelmssons och af Enehjelm. Syftet för af Enehjelms testamentesfond är att ”stödja Lukas församlings missions- och diakoniarbete” medan syftet för Wilhelmssons fond är att ”stödja svenskspråkiga åldringar i Åggelby”. Det fria kapitalet i af Enehjelms testamentesfond uppgick 31.12.2022 till 65.325 €.

Församlingsrådets intention är att stödja missionen med 10.000 € årligen. Föreslås att 10.000 € överförs från af Enehjelms testamentesfond för att användas till missionsarbete i enlighet med testamentatorns syften, eftersom medlen från Wilhelmssons fond används uteslutande för diakoni.

Beslutsförslag: Petrus församling överför 10.000 € från af Enehjelms testamentesfond för att användas för missionsarbete i enlighet med testamentatorns syften.

Beslut: Enligt förslag

105.§ Anställning av skriftskolteolog 100 % i tidsbundet tjänsteförhållande

Bilaga 6 a, Amos Airola ansökan

Bilaga 6 b, Amos Airola CV

Bilaga 6 c, Amos Airola, intervju PM [sekretessbelagt]

Bilaga 7 a, Sandra Nykvist ansökan

Bilaga 7 b, Sandra Nykvist CV

Bilaga 7 c, Sandra Nykvist, intervju PM [sekretessbelagt]

Under hösten 2023 och våren 2024 befinner sig församlingen i en övergångsperiod tills en ny ordinarie kyrkoherde blivit vald. På sitt förra möte beslöt församlingsrådet att lediganslå en tidsbunden tjänst som skriftskolteolog i tidsbundet arbetavtalsförhållande för perioden 1.8.2023-30.8.2024.

Skriftskolteologen ska sköta skriftskolan tillsammans med ordinarie ungdomsarbetsledare Ida-Marie Eklund och ungdomsledare på deltid Nadine Mabinda som är anställd på 50 % fram till 31.12.2023. Detta avlastar församlingens präster Ronny Thylin, Anne Koivula och Tuomas Metsäranta att mera fokusera på annat församlingsarbete. Den exakta uppgiftsfördelningen kan ännu komma att justeras inom teamet och det är möjligt att någon av våra befintliga anställda tar helhetsansvar för skriftskolarbetet medan den nya skriftskolteologen stöder och bidrar i arbetet.

Sista ansökningsdag var 2.6.2023. Behörighetskrav för befattningen är teologie magisterexamen och goda kunskaper i svenska och nöjaktiga kunskaper i finska. Även ansökningar från icke behöriga kan beaktas. Prästvigning, erfarenhet av skriftskolarbete samt administrativ erfarenhet ses som meriterande. Möjlighet att delta i något av Petrus församlings konfirmandläger som ordnas under tiden 5-22.7.2023, för att bekanta sig med arbetet, är meriterande.

Inom utsatt ansökningstid hade två ansökningar inkommit. Båda sökande intervjuades av en intervjugrupp bestående av kaplan Ronny Thylin, ungdomsarbetsledare Ida-Maria Eklund och kyrkoherde Daniel Björk. PM från intervjuerna samt intervjugruppens

bedömning av de sökande finns i bilagorna 6c och 7c.

Intervjugruppen bedömer att båda kandidaterna till sin personlighet och sitt kunnande har förutsättningar att framgångsrikt sköta denna tjänst. En av de sökande är färdig teologie magister men saknar prästbehörighet. Endast en av de sökande är villig att bo i Helsingfors medan den andra skulle bo kvar på annan ort även vid en anställning i Petrus församling. En helhetsbedömning av de båda sökande gör att intervjugruppen rekommenderar Amos Airola för denna tidsbundna tjänst, som har större erfarenhet av skriftskolarbete även utanför sommarens läger.

Amos har meddelat att han önskar anställning på 80 % för att kunna slutföra sina studier vid sidan av arbetet. Det skulle innebära att församlingen kunde använda de övriga 20 % av de budgeterade lönekostnaderna för att anlita externa prästresurser för att avlasta prästerna med förrättningar. Amos har meddelat att han önskar börja sin anställning tidigast 21.8.2023.

För en tjänst i andligt krävs konfirmation och medlemskap i den ev.lut. kyrkan.

BKA: En satsning på skriftskola och ungdomsarbete är viktigt, särskilt i en övergångsperiod när ungdoms- och skribateamet omstruktureras. Påverkansgruppen för unga har fått ta del av ansökningshandlingarna och intervjugruppens PM (förutom intervjugruppen bedömning). Påverkansgruppen hann inte sammanträda för att sammanställa ett gemensam uttalande, men de tre enskilda kommentarer som kom in från påverkansgruppens medlemmar talade för en anställning av Amos Airola för tjänsten.

Beslutsförslag: 1) Amos Airola anställs i en tidsbunden tjänst som skriftskolteolog för tiden 21.8.2023-31.8.2024. Kravgrupp 503, lön och villkor enligt KyrkTAK.

2) Amos Airolas tidsbundna tjänst tillsätts på 80 % enligt egen ansökan.

Beslut: Församlingsrådet konstaterar att ingen av de sökande är formellt behörig. Nykvist är inte medlem i den ev.lut. kyrkan och Airola är inte klar med sina studier. Församlingsrådets bedömning är att tjänsten till sin natur kräver kontinuerlig fysisk närvaro.

Beslut enligt förslag.

106.§ Anställning av huvudvärdinna/övervakningsmästare 100 % i tidsbunden befattning

Bilaga 8 a, Ertovaara-Ekman, ansökan och CV

Bilaga 8 b, Ertovaara-Ekman, intervju PM [sekretessbelagt]

Bilaga 9 a, Riska, ansökan

Bilaga 9 b, Riska CV

Bilaga 9 c, Riska, intervju PM [sekretessbelagt]

Petrus församling har behov av en värdinna/vaktmästare som kan sköta om det praktiska kring Petruskyrkan, ordna servering i samband med olika evenemang, förbereda enklare måltider för kurser och grupper samt fungera som kyrkvaktmästare vid församlingens

gudstjänster och en del förrättningar.

På sitt förra möte beslöt församlingsrådet att lediganså en tidsbunden befattning i arbetsavtalförhållande på 100 % för tiden 1.8.2023–31.5.2024. Det är möjligt för den sökande att komma överens om en lägre anställningsgrad enligt behov. En del av arbetet utförs på helger och kvällar. Inom utsatt ansökningstid har två ansökningar inkommit. Båda sökande intervjuades av projektkoordinator Rebecka Björk som har störst inblick i vad uppgiften innehåller. Kyrherde Daniel Björk förde anteckningar och sammanställde PM med intervjugruppens bedömning av de sökande. (Bilagor 8b och 9c)

En samlad helhetsbedömning av de sökande gör att beredningen föreslår Ingrid Riska för befattningen som huvudvärdinna/övervakmästare. Enligt intervjugruppen uppvisade hon en större inblick i vad uppgiften kräver. Hon har redan fått viss inskolning och erfarenhet av delar av arbetet i just Petrus församling. Hennes förmåga att planera och organisera, hennes sociala förmåga och hennes vana att arbeta strukturerat med öga för detaljer övertygar. Hon är motiverad för uppgiften och villig att lämna en fast tjänst som lärare för att arbeta i församlingen, även på längre sikt om det blir aktuellt. Riska har en önskan och enligt beredningen även kapacitet att bidra till församlingens liv även i andra uppgifter, t.ex. som assistent inom diakoni. Hon har tillgång till bil.

Beslutsförslag: Petrus församling anställer Ingrid Riska i en tidsbunden befattning som huvudvärdinna/övervakmästare på 100 % för tiden 1.8.2023–31.5.2024. Kravgrupp 501, lön och villkor enligt KyrkTAK.

Beslut: Enligt beredningens förslag

107.§ Budgetgruppens förslag till budget 2024

Bilaga 3, Petrus preliminära personalplan 2024 B (uppd 1.6)

Bilaga 4, Budget 2024 B (preliminär kartläggning)

Församlingarna ska innan 25.8.2023 till samfälligheten inlämna sin budget för 2024. Församlingsrådet utsåg på sitt möte 18.4 en budgetgrupp bestående av kyrkoherden, kaplan Ronny Thylin, Caroline Sandström, Christoffer Perret och Tuomas Anttila, med uppgift att förbereda en personalplan för 2024–2025 och en budget för 2024. En preliminär personalplan presenterades på församlingsrådets förra möte och en uppdaterad version finns i bilaga 3.

Budgetgruppen kan konstatera att till 2024 kommer kostnaderna för bl.a. livsmedel, lägerövernattningar, transportkostnader och andra köptjänster att öka på grund av den allmänna kostnadsökningen i samhället. Det innebär att församlingens kostnader kommer att stiga mera än tidigare beräknat. Under övergångsperioden fylls en ny kyrkoherde blivit vald och installerad kommer församlingen även att behöva tillfälliga tilläggsresurser t.ex. inom skriftskola och ungdomsarbete på grund av personalens förändrade arbetsbilder.

Om samtliga de planerade tilläggsatsningarna bland personalen förverkligas skulle det tillsammans med den beräknade kostnadsökningen av varor och tjänster innebära ett underskott på ca 70.500 € i budgeten för 2024. Det är ungefär hälften av församlingens samlade överskott, förutom tillgångarna i våra fonder. En kartläggning över budgeteffekten

vid förverkligande av personalplanen och beräknade kostnadshöjningar finns i bilaga 4.

Om vi önskar minska budgetunderskottet för 2024 så är det möjligt att inte förverkliga en del av de preliminärt planerade personalsatningarna, t.ex. ungdomsledare 50 % och barnledare 50 %. Det är också möjligt att minska kostnaderna för inköp och tjänster i någon mån, t.ex. genom att undvika större anskaffningar och vara återhållsam med resor och catering. Det finns även några poster som kan vara överbudgeterade, t.ex. hyror för maskiner och anordningar.

Nedanstående beslutsförslag 1-6 kunde minska underskottet med närmare 60.000 €. Det skulle innebära att det beräknade budgetunderskottet för 2024 skulle bli strax över 10.000 € istället för omkring 70.500 €.

BKA: Det är viktigt och värdefullt att satsa resurser på barn- och ungdomsarbete, särskilt under en övergångsperiod då arbetsbilden ändras för flera av de anställda. Om de planerade anställningarna på 50 % barnledare och 50 % ungdomsledare skulle ha blivit tillsatta för endast ett år, så skulle den nyttiga effekten av dessa ändå varit rätt begränsad.

- Beslutsförslag:**
- 1) Den tidsbundna befattningen som ungdomsledare på 50 % i den preliminära personalplanen tillsätts inte, kostnadseffekt ca 24.300 €.
 - 2) Den tidsbundna befattningen som barnledare 50 % i den preliminära personalplanen tillsätts inte, kostnadseffekt ca 24.300 €.
 - 3) Budgeten för mat- och restaurangtjänster (437700) och resekostnader (437000 och 437200) minskas med 10 %, kostnadseffekt ca 3.200 €
 - 4) Budgeten för tryckning (431100) och annonser (431200) minskas med 10 %, kostnadseffekt ca 1000 €.
 - 5) Budgeten för hyra av maskiner och anordningar (456000) minskas till 500 €, kostnadseffekt ca 5.000 €.

Beslut: Församlingrådet ger kyrkoherden i uppdrag att göra ett förslag till budget för år 2024 med ett underskott på maximalt 50.000 €.

108.§ Initiativ gällande riktlinjer för samarbete med externa aktörer

Bilaga 5, Initiativ gällande riktlinjer för samarbete med externa aktörer

Gruppen Petrus för alla har inlämnat ett initiativ där de för fram att församlingen bör diskutera riktlinjer för samarbete med utomstående aktörer. Föreslås att församlingrådets arbetsutskott ges i uppdrag att tillsammans med kyrkoherden bereda detta ärende och göra upp förslag till riktlinjer som kan behandlas av församlingrådet under hösten 2023.

Beslutsförslag: Arbetsutskottet ges i uppdrag att tillsammans med kyrkoherden bereda ett förslag till riktlinjer gällande samarbete med externa aktörer, för behandling i rådet under hösten 2023.

Beslut: Enligt förslag

109.§ Meddelande om uppsägning och anhållan om avslutande av tidsbundet avtal

Bilaga 10, Meddelande om uppsägning Rebecka Björk

*Vice-ordförande Caroline Sandström leder ordet under behandlingen av detta ärende.
Kaplan Ronny Thylin är föredragande.*

Projektkoordinator Rebecka Björk har 2.6.2023 meddelat om avslutande av sin anställning i församlingen, med sista arbetsdag 14.8.2023. Hon anhåller samtidigt till församlingrådet om att hennes tidsbundna anställning som ledare för projektet "Familjeliv" som i nuläget gäller fram till 31.12.2023 skulle avbrytas i förtid, också det med sista arbetsdag 14.8.2023. Eftersom kyrkoherden är jävig i detta ärende bör det beredas av någon annan.

- Beslutsförslag:**
- 1) Rebecka Björks meddelande om avslutande av sin anställning som projektkoordinator med sista arbetsdag 14.8.2023 antecknas för kännedom.
 - 2) Församlingrådet godkänner Rebecka Björks anhållan om avbrytande av hennes tidsbundna anställning som projektledare för projektet Familjeliv med sista arbetsdag 14.8.2023.
 - 3) Kaplan Ronny Thylin ges i uppdrag att bereda ärendet gällande fortsättning för projektet "Familjeliv" under hösten.

Beslut: Enligt förslag

110.§ Kommande möten för församlingrådet under hösten 2023

Överenskomna datum för församlingrådet sammanträden:

22.8
12.9
10.10
7.11
7.12 – OBS torsdag

Övriga viktiga datum:

10.9 Petrusmessa med välsignelse av nya anställda
21.11 Tackfest för frivilliga och förtroendevalda
3.12 Petrusmessa på första advent

111.§ Övriga ärenden

112.§ Ärenden under beredning

Färdigställande av AV-installationerna i Petruskyrkan
Treårsplan för skriftskolan (hösten 2023)
Gemensam beredning av initiativ till stiftsfullmäktige: Förenkling av församlingsval

113.§ Protokollet till påseende

Protokoll 2023-6 är framlagt till påseende i församlingens kansli i Petruskyrkan under tiden 7-21.6.2023, samt på församlingens hemsida.

114.§ Mötets avslutning

Mötet avslutades kl 20.48.

115.§ Anvisning om rättelseyrkande och besväransvisning

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande
Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer i protokollet: 103-109 §§

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Petrus församling

Adress: Skogsbäcksvägen 15
00630 HELSINGFORS
E-post: petrus.fors@evl.fi

Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

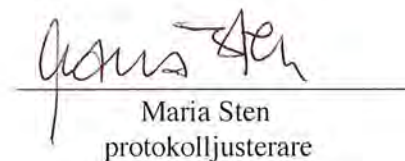
Bilageförteckning

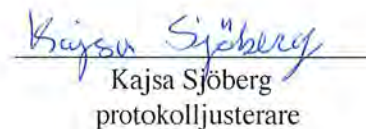
- Bilaga 1, Ekonomirapport jan-maj 2023*
Bilaga 2, Petrus gudstjänstplan 2023 hösten
Bilaga 3, Petrus preliminära personalplan 2024 B (uppd 1.6)
Bilaga 4, Budget 2024 B (preliminär kartläggning)
Bilaga 5, Initiativ gällande riktlinjer för samarbete med externa aktörer
Bilaga 6 a, Amos Airola ansökan
Bilaga 6 b, Amos Airola CV
Bilaga 6 c, Amos Airola, intervju PM [sekretessbelagt]
Bilaga 7 a, Sandra Nykvist ansökan
Bilaga 7 b, Sandra Nykvist CV
Bilaga 7 c, Sandra Nykvist, intervju PM [sekretessbelagt]
Bilaga 8 a, Ertovaara-Ekman, ansökan och CV
Bilaga 8 b, Ertovaara-Ekman, intervju PM [sekretessbelagt]
Bilaga 9 a, Riska, ansökan
Bilaga 9 b, Riska CV
Bilaga 9 c, Riska, intervju PM [sekretessbelagt]
Bilaga 10, Meddelande om uppsägning Rebecka Björk

Helsingfors 6.6.2023


Daniel Björk
kyrkoherde


Ronny Thylin
sekreterare


Maria Sten
protokolljusterare


Kajsa Sjöberg
protokolljusterare